

# 2009 エコセミナー 参加者募集

産業の基盤である港湾地区の水環境問題とその対策を中心に取り上げ、海浜の環境保全とエコビジネスについて考えます。バラスト水、雨水質の改善、湿地等の動植物生息地の修復におけるこれまでの取り組みや現在の状況について、北米地区(米国:シアトル、タコマ/カナダ:バンクーバー)の行政、企業の施設等で講習会や見学を通して学習します。また、持続可能なコミュニティ開発のために、大学が推進するサステナブル事業についても検証します。

※日本語通訳が帯同します。

## ■主な訪問先

- タコマ港湾局
- Gog-Is-Hi-Te湿地
- Todd Pacific造船所
- シアトル港
- バンクーバー港
- プリティッシュコロンビア大学持続可能性オフィス
- 日本国総領事館(シアトル・バンクーバー)

## ■主催

福岡大学 環境未来オフィス

## ■研修期間

2009年9月19日(土)~9月26日(土)

## ■募集期間

2009年5月29日(金)~7月31日(金)

## ■参加対象

- 社会人
- 大学院生

## ■参加定員

約14名(定員になり次第締め切ります。)  
\*最少催行人員10名

## ■参加費

¥390,000

※航空燃料費や為替の変動による追加料金が発生する場合があります。

## ■申込方法

所定の申込書に記入し、添付資料(パスポートのコピー)と一緒に申し込み先の日通旅行まで郵送でお送りください。申込書は、問い合わせ先もしくはセミナーのサイトから取得することができます。

## ■後援

- 九州経済産業局
- 福岡県
- 福岡市
- 北九州市
- (財)福岡県環境保全公社リサイクル総合研究センター
- (社)九州経済連合会
- 福岡商工会議所
- 北九州商工会議所
- 北九州環境ビジネス推進会
- カナダ政府西日本通商事務所
- 在日カナダ・プリティッシュコロンビア州政府事務所
- 福岡日米協会
- 福岡カナダ協会

## ■お申し込み・お問い合わせ

**日本通運(株)福岡支店**  
**福岡旅行センター** (担当:古賀)  
TEL 092-291-5455 FAX 092-291-5612  
〒812-0034 福岡市博多区下呉服町1番1号 日通ビル1階

## ■セミナー事務局

**福岡大学環境未来オフィス** (担当:大和)  
TEL 093-751-9975 FAX 093-751-9976  
〒808-0002 北九州市若松区向洋町10番地 福岡大学資源循環・環境制御システム研究所内  
Eメール: sikanken@adm.fukuoka-u.ac.jp  
ウェブサイト: <http://ews.tec.fukuoka-u.ac.jp/>



# 2009 エコセミナー

団体企画書

## ビクトリア・シアトル・バンクーバー8日間

旅行日程：2009年9月19日(土)～9月26日(土)

旅行代金(シングルルーム利用)：**390,000円**

■食 事：朝食6回・昼食6回・夕食4回

※領事館での懇談夕食会(2回)を除く

■添乗員：同行しませんが、現地係員がご案内いたします。

■利用予定航空会社：エアカナダ(エコノミークラス利用)

■利用予定ホテル：ビクトリア：ハーバータワーホテルクラス

シアトル：ルーズベルトホテルクラス

バンクーバー：ホテルデイズインクラス

■最少催行人員：10名

### ●旅のポイント

1. エアカナダの成田=バンクーバー直行便を利用します。
2. シアトルへの移動はビクトリアクリッパー(高速船)を利用します。
3. 各ホテルではシングルルームをご用意します。
4. 各地の空港税・施設使用料を旅行代金に含みます。
5. 燃油サーチャージは別途必要となります。

### ●注意事項

☆セミナー中止の場合の取扱について

①参加募集期間が終了した時点で、最少催行人員に達しない場合は、セミナーは中止といたします。支払い済みの参加費は参加者へ返還いたします。

②参加者の都合でセミナー参加を取り止める際には、下記の取消料を申し受けます。予めご了承ください。

時間帯のみやす 早朝=4:00～5:59 朝=6:00～7:59 午前=8:00～11:59 午後=12:00～17:59 (昼=12:00～13:59 夕刻=16:00～17:59) 夜=18:00～22:59 深夜=23:00～3:59

ご旅行条件(要約)お申込の際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取り下さい。ここに記載のない事項は当社旅行業務約款(主催旅行の部)によります

#### 【主催旅行約款】

(1)この旅行は、日本通運株式会社福岡支店福岡旅行センター(福岡市博多区下呉服町1-1、観光庁長官登録旅行業19号)(以下当社とします)が主催する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と主催旅行契約を締結する事になります。

(2)主催旅行契約の内容・条件は、当パンフレットによる他、別途お渡しする「ルックワールド/マインド」の取引条件とご契約内容について(以下「条件書」といいます)、確定書面(最終日程表)及び当社の旅行業務約款(主催旅行の部)によります。

#### 【旅行のお申込・契約成立の時期】

-当社所定の旅行申込書を記入の上、下記の申込金を添えてお申込み頂きます。

-申込金は旅行代金、取消料、違約金の一部として取り扱います。

申込金(お一人)：50,000円

-お客様との旅行契約については、当社の承諾と上記の申込金の受領をもって成立するものといたします。

#### 【旅行代金に含まれるもの】

-旅行日程に明示した利用交通機関の運賃、料金、バス料金、観光料金(バス料金、ガイド料金、入場料)、旅行日程に明示した宿泊料金及び、税、サービス料金(バス、トイレにつき1人1部屋に1人ずつの宿泊を基準とします)、旅行日程に明示した食事料金(機内食を除く)、手荷物運賃(原則としてお一人様1着ただし、航空会社の規定重量、着数、個数の範囲内)、団体行動に必要な付 添乗員付きコースの場合の添乗員同行費用、旅行日程中の空港税

#### 【旅行代金に含まれないもの】

-旅行前旅代 9,000円(5年用)、14,000円(10年用)、証紙代 2,000円(5年用、10年用) 直送料、予防接種料金、補償、疾病、保険料、渡航手続取扱い金(お客様ご自身が年毎、申請された場合は不要) 超過手荷物料金 飲み物代、クリーニング代、電報、電話料、ホテルのルームサービス、メイドなどに対する心付け、その他追加料金等、個人的性質の諸費用及びそれに伴う税、サービス料、日本国内の空港施設使用料、日本国内における自宅から発着空港までの交通費、宿泊料、喫煙者のみ参加するオプションツアーの料金、お客様の障害・疾病に関する医療費

お申し込み・お問い合わせは

旅行企画・実施

**日通旅行**

観光庁長官登録旅行業第19号(社)日本旅行業協会会員

日本通運(株)福岡支店 〒812-0034 福岡市博多区下呉服町1番1号 日通ビル1階

福岡旅行センター

TEL:092-291-5455 FAX:092-291-5612 総合旅行業取扱管理者：古賀勇

■日程表	内容・宿泊地・食事
1	<p>【午後】福岡空港国内線ターミナルへご集合 国内線で東京(成田、又は羽田)へ 成田空港より出国手続きを済ませバンクーバーへ ←-----日付変更線通過-----&gt;</p> <p>【午前】バンクーバー到着後、入国手続きを済ませビクトリアへ 〔ビクトリア泊〕 機内食(2回) 昼：○ 夕：○</p>
2	<p>ホテルにて朝食 【午前】出国手続きを済ませ、ビクトリアクリッパー(高速船)でシアトルへ(所要2時間45分)</p> <p>【午後】シアトル到着後市内へ ■シアトル フリータイム 〔シアトル泊〕 朝：○ 昼：○ 夕：○</p>
3	<p>ホテルにて朝食 【午前】■タコマ港滞留、Gog-le-Hi-Te湿地視察 レストランにて昼食</p> <p>【午後】■ハブ港としてのタコマ港湾視察、講演 〔シアトル泊〕 朝：○ 昼：○ 夕：○</p>
4	<p>ホテルにて朝食 【午前】シアトル Todd Pacific造船所視察、講演他 レストランにて昼食</p> <p>【午後】■産業港としてのシアトル港整備事業視察、 ■シアトル領事館での講演とレセプション バスでバンクーバーへ(所要約4時間) 〔バンクーバー泊〕 朝：○ 昼：○ 夕：-</p>
5	<p>ホテルにて朝食 【午前】■バンクーバー フリータイム レストランにて昼食</p> <p>【午後】■観光港としてのバンクーバー港視察、バラスト水講演 ■バンクーバー領事館での講演とレセプション 〔バンクーバー泊〕 朝：○ 昼：○ 夕：-</p>
6	<p>ホテルにて朝食 【午前】■プリティッシュコロンビア大学(UBC)散策 UBC サステイナビリティ事業講演 レストランにて昼食</p> <p>【午後】■グリーンビルディング視察、雨水管理講演 〔バンクーバー泊〕 朝：○ 昼：○ 夕：○</p>
7	<p>ホテルにて朝食 【午前】出発まで自由行動 【午後】出国手続きを済ませ帰国の途へ 〔機中泊〕 朝：○ 昼：- 夕：機内食</p>
8	<p>【午後】成田空港到着後、入国手続きを済ませ国内線へ 【夜】 国内線で福岡へ 【夜】 福岡到着後、解散します。 機内食 昼：- 夕：-</p>

#### 【取消料】

解除時期		旅行代金取消料
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	40～31日目	旅行代金の10%
	30～3日目	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日、前日		旅行代金の30%
旅行開始日当日		旅行代金の50%
旅行開始後の解除 又は無連絡不参加		旅行代金の100%

#### 【旅行条件基準日】

-この旅行条件は、下記の日付を基準としています。

2008年02月10日

-その他の詳細な旅行条件は最終日程表、別途お渡しする旅行条件書並びに当社旅行業務約款(主催旅行の部)によります。