求　人　要　項

<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">学校法人 福岡大学</td><td>代表者</td><td>理事長　貫　正義</td></tr>
<tr><td>人事担当者</td><td>人事部長　四俣　理夫</td></tr>
<tr><td>HPｱﾄﾞﾚｽ</td><td>https://www.fukuoka-u.ac.jp/</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>所在地</td><td colspan="3">（〒814-0180）福岡市城南区七隈八丁目19番1号　℡（092）871-6631（代）</td></tr>
<tr><td>事業内容</td><td>教育・研究及び医療
福岡大学
福岡大学博多駅クリニック
福岡大学病院
福岡大学筑紫病院
福岡大学西新病院
附属大濠高等学校・中学校
附属若葉高等学校</td><td>職員数</td><td>全職員数
男 1,907名：女 2,424名：計 4,331名
上記のうち教育技術嘱託数
男　12名　：女　26名：計　38名</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>勤務予定地</td><td>福岡大学　研究推進部
（福岡市城南区七隈）</td></tr>
<tr><td>採用職種
採用者数</td><td>教育技術嘱託
①　医薬系1名
②　文理系1名</td><td rowspan="3">業務内容</td><td rowspan="3">①医薬系 URA
医薬系の研究倫理、統計、研究資金獲得、管理等の業務の支援
②文理系 URA
文理系の研究分析、研究助成、共同研究、科研費等応募等に関する業務の支援
URA：
University Research Administrator

※業務内容の詳細については、メールにてお問い合わせください。
問合先：sanchi@adm.fukuoka-u.ac.jp</td></tr>
<tr><td>応募資格</td><td>大卒以上（卒業見込不可）
①医薬系
研究倫理、統計分析、研究プロジェクトなどの関連業務経験を有する者。
②文理系
研究分析、研究プロジェクトもしくは研究計画作成支援の経験がある者。官庁、ファンド、企業との調整を行うコミュニケーション能力を有する者。</td></tr>
<tr><td>休日休暇</td><td>日曜、祝日、特別休暇、盆休・年末年始休暇、指定休暇　等
※年間休日休暇数【大学】
平成30年度111日</td></tr>
<tr><td>勤務時間</td><td>平日 8：50～16：50
土曜 8：50～12：35</td><td rowspan="2">給与等</td><td rowspan="2">(1)給与･･･基本給（＊300,000円）＋通勤手当＋時間外手当（時間外勤務に応じ支給）
通勤手当は、通勤距離2ｋｍ以上の者に対して支給。但し、最高支給限度額50,000円。
＊基本給は職務経験により加算の場合あり
(3)賞与・退職金はありません。
※社会保険：年金、健康保険、雇用保険、労災保険に加入します。</td></tr>
<tr><td>応募書類</td><td>①　履歴書（様式自由・写真貼付）
②　職務経歴書
③　URAとしての抱負（A4・2枚）
④　返信用封筒(120㎜×235㎜)
〔住所・氏名明記〕（切手不要）</td></tr>
<tr><td>選考方法</td><td>①書類選考
（選考結果は本人宛別途通知）
②適性試験
③面　接
※合格者については、後日、健康診断票のご提出をお願いします。
※試験当日は筆記用具をご持参ください。</td><td>雇用契約期間</td><td>令和2年4月1日～令和3年3月31日
※業務の都合により必要があると認めた場合、契約を更新することがあります。
ただし、1年ごとの雇用契約とし、最長5年間となります(令和6年度末まで)。</td></tr>
<tr><td>書類提出締切日</td><td>令和元年11月7日(木)必着</td><td>選考日時場所</td><td>令和元年12月中旬頃
福岡大学七隈キャンパス〔本人宛別途通知〕</td></tr>
<tr><td>提出先</td><td colspan="3">福岡大学　人事部人事課
（〒814-0180）福岡市城南区七隈八丁目19番1号　℡（092）871-6631（代）
担当：藤　内線2145</td></tr>
<tr><td>備考</td><td colspan="3"><u>・応募の際は送付する封筒の左下及び履歴書余白の右上に「教育技術嘱託（研究推進部 URA①医薬系又は②文理系）」希望と明記してください。</u>
・なお、他の職種と重複しての応募はできません。
・採用試験のための旅費は支給いたしません。
・応募書類は採用選考および採用後の人事管理上の資料として利用し、その他の目的には一切使用しません。なお、応募書類は返却いたしません。</td></tr>
</table>

＊福岡大学は男女共同参画を推進しています